

## ***Séance ordinaire du 9 janvier 2018***

**PROCÈS-VERBAL** de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Saint-Damien, tenue à 20 h, le 9 janvier 2018 en la salle habituelle des délibérations, à laquelle sont présents et forment quorum sous la présidence du maire, Monsieur Daniel Monette

Messieurs    Jean-Pierre Cholette, conseiller au district 2  
                  Michel Dubé, conseiller au district 3  
                  Pierre Deschênes, conseiller au district 4  
Mesdames    Jocelyne Thouin, conseillère au district 1  
                  Christiane Laurin, conseillère au district 6

Madame Diane Desjardins, directrice générale et Monsieur Mario Morin, directeur général adjoint, sont aussi présents devant environ 19 personnes.

### **OUVERTURE DE LA SÉANCE**

À 20h, les membres du conseil municipal prennent place à la table des délibérations et monsieur Daniel Monette ouvre la séance.

**01-01-2018**

### **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Sur proposition de monsieur le conseiller Michel Dubé, il est unanimement résolu que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté et que le point *Divers et affaires nouvelles* demeure ouvert.

### **ORDRE DU JOUR**

1. Constatation du quorum et ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal de la séance régulière du 12 décembre 2017 ainsi que de la séance extraordinaire tenue le 21 décembre 2017 et de la séance extraordinaire du Budget tenue le 21 décembre 2017
4. Dépôt de la correspondance du mois de décembre 2017
5. Première période de questions
- 6. ADMINISTRATION**
  - 6.1. Dépôt du rapport des dépenses et paiements autorisés pour la période du 1er au 31 décembre 2017
  - 6.2. Approbation de la liste des comptes à payer au 08 janvier 2018 et autorisation de paiement
  - 6.3. Taux d'augmentation des salaires pour 2018
  - 6.4. Appui financier et location de locaux à la CDSD

*Séance ordinaire du 9 janvier 2018*

**7. SÉCURITÉ PUBLIQUE**

7.1. Dépôt du rapport mensuel du Service de protection incendie

**8. TRANSPORT**

8.1. Dépôt du rapport mensuel du Service de travaux publics

8.2. Réception du camion 10 roues et autorisation de paiement

8.3. Embauche - remplacement de congé maladie

**9. URBANISME ET MISE EN VALEUR DU TERRITOIRE**

9.1. Dépôt du rapport mensuel du Service de l'urbanisme

**10. LOISIRS ET CULTURE**

10.1. Dépôt du rapport mensuel du Service des loisirs et de la culture

10.2. Autorisation de dépenser et signer des contrats pour la programmation de loisirs 2018

10.3. Confirmation d'embauche d'un préposé à la patinoire et glissade

10.4. Taux horaire du poste de coordonnatrice aux loisirs

10.6 Programme Carrière-été 2018 – animateurs camp de jour

**11. DIVERS ET AFFAIRES NOUVELLES**

**12. SUIVI**

**13. PÉRIODE DE QUESTIONS**

**14. CLÔTURE DE LA SÉANCE**

**02-01-2018**

**ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DES SÉANCES RÉGULIÈRE DU 12 DÉCEMBRE 2017 ET EXTRAORDINAIRES DU 21 DÉCEMBRE 2017**

Sur proposition de madame la conseillère Jocelyne Thouin, il est unanimement résolu que les procès-verbaux de la séance ordinaire du 12 décembre 2017 et des deux séances extraordinaires du 21 décembre 2017 soient adoptés tel qu'inscrits au livre des délibérations de la municipalité de Saint-Damien.

**03-01-2018**

**DÉPÔT DE LA CORRESPONDANCE DU MOIS DE DÉCEMBRE 2017**

Sur proposition de madame la conseillère Christiane Laurin, il est unanimement résolu que ce conseil accepte le dépôt de la correspondance du mois de décembre 2017, identifiée par le bordereau numéro C-12-2017, à être classée et conservée en conformité avec les dispositions du cahier de conservation des archives municipales.

*Séance ordinaire du 9 janvier 2018*

**PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS**

**04-01-2018**

**DÉPÔT DU RAPPORT DES DÉPENSES ET PAIEMENTS AUTORISÉS  
POUR LA PÉRIODE DU 1ER AU 30 DÉCEMBRE 2017**

Sur proposition de monsieur le conseiller Michel Dubé, il est unanimement résolu que le conseil approuve la liste des chèques émis, déboursés directs, au montant de 389 337,17 \$ et des salaires nets payés, au montant de 74 197,32 \$ au cours du mois de décembre 2017.

**05-01-2018**

**APPROBATION DE LA LISTE DES COMPTES À PAYER ET  
AUTORISATION DE PAIEMENT**

Sur proposition de madame la conseillère Jocelyne Thouin, il est unanimement résolu que le conseil approuve la liste déposée des comptes à payer aux fournisseurs, datée du 08 janvier 2018, totalisant un montant de 168 936,07 \$ et en autorise le paiement.

**06-01-2018**

**TAUX D'AUGMENTATION DES SALAIRES POUR 2018**

Sur proposition de madame la conseillère Jocelyne Thouin, il est unanimement résolu que soit accordée une augmentation salariale de 2% pour tous les employés non syndiqués pour l'année 2018 applicable à compter du 1er janvier.

**07-01-2018**

**APPUI FINANCIER ET LOCATION DE LOCAUX À LA CORPORATION  
DE DÉVELOPPEMENT DE SAINT-DAMIEN INC.**

Sur proposition de madame la conseillère Christiane Laurin, il est unanimement résolu

- a. d'octroyer une subvention d'opération pour l'année 2018 au montant de 46 279 \$ à la Corporation de développement de Saint-Damien Inc.
- b. d'établir les frais mensuels de location des locaux ( bureau et salle de réunion) situés au 2080 rue Taschereau à la Corporation de développement de Saint-Damien Inc., au montant de 320,00 \$ incluant l'électricité, la conciergerie et l'entretien du stationnement, des parterres et des accès.

La directrice générale est autorisée à signer un bail à cet effet, jusqu'au 31 décembre 2018.

*Séance ordinaire du 9 janvier 2018*

**08-01-2018**

**DÉPÔT DU RAPPORT MENSUEL DU SERVICE DE PROTECTION INCENDIE**

Sur proposition de monsieur le conseiller Pierre Deschênes, il est unanimement résolu d'accepter le dépôt du rapport mensuel du Service de protection incendie pour le mois de décembre 2017.

**09-01-2018**

**DÉPÔT DU RAPPORT DU SERVICE DES TRAVAUX PUBLICS**

Sur proposition de monsieur le conseiller Pierre Deschênes, il est unanimement résolu d'accepter le dépôt du rapport du Service des travaux publics pour le mois de décembre 2017.

**10-01-2018**

**RÉCEPTION DU CAMION 10 ROUES ET AUTORISATION DE PAIEMENT**

Sur proposition de monsieur le conseiller Pierre Deschênes, il est unanimement résolu d'autoriser la livraison du camion 10 roues et de son équipement, tel que commandé en vertu du règlement 749, et le paiement de 90% de la facture numéro FU01383 de *Les machineries St-Jovite Inc.*, soit le montant de 264 044,09 \$, compte tenu de la retenue de garantie prévue au contrat (article 4.6). Le solde sera payable dans un délai de 60 jours, le cas échéant.

**11-01-2018**

**EMBAUCHE-REMPLACEMENT D'UN CONGÉ-MALADIE**

Considérant qu'un employé aux Travaux publics, normalement affecté aux patinoires et au déneigement, est présentement en congé-maladie;

Considérant qu'il est nécessaire de combler ce poste pour maintenir le service durant cette absence prolongée;

Sur proposition de madame la conseillère Jocelyne Thouin, il est unanimement résolu de retenir les services de monsieur Alain Venne, sur un horaire établi au besoin mais qui ne devra pas dépasser quarante heures/semaine en incluant les heures effectuées pour le service des Loisirs (surveillance des patinoires et de la glissade). Le taux horaire pour la portion de travail effectuée pour le remplacement aux Travaux publics est celui de journalier, tel qu'établi à la convention collective.

*Séance ordinaire du 9 janvier 2018*

**12-01-2018**

**DÉPÔT DU RAPPORT DU SERVICE DE L'URBANISME**

Sur proposition de monsieur le conseiller Michel Dubé, il est unanimement résolu d'accepter le dépôt du rapport du Service d'urbanisme pour le mois de décembre 2017.

**13-01-2018**

**DÉPÔT DU RAPPORT MENSUEL DU SERVICE DES LOISIRS ET DE LA CULTURE**

Sur proposition de monsieur le conseiller Jean-Pierre Cholette, il est unanimement résolu d'accepter le dépôt du rapport du Service des loisirs pour le mois de décembre 2017.

**14-01-2018**

**AUTORISATION DE DÉPENSER ET SIGNER DES CONTRATS POUR LA PROGRAMMATION DES LOISIRS 2018**

Sur proposition de madame la conseillère Jocelyne Thouin, il est unanimement résolu d'autoriser la directrice des Loisirs, madame Nathalie Desrosiers, à effectuer les achats et signer les contrats relatifs à la programmation des loisirs 2018, conformément au budget prévu.

**15-01-2018**

**EMBAUCHE D'UN EMPLOYÉ SAISONNIER - PATINOIRE**

Sur proposition de madame la conseillère Jocelyne Thouin, il est unanimement résolu d'embaucher monsieur Alain Venne au poste de surveillant de patinoire, pour l'hiver 2017-2018, selon un horaire variable, au taux horaire de 11,25 \$.

**16-01-2018**

**TAUX HORAIRE DU COORDONNATEUR/TRICE DES LOISIRS**

Sur proposition de monsieur le conseiller Jean-Pierre Cholette, il est unanimement résolu d'autoriser le salaire au taux horaire de 14,75 \$ pour le poste de coordonnateur/trice des loisirs.

**17-01-2018**

**PROGRAMME CARRIÈRE-ÉTÉ 2018 – ANIMATEURS CAMP DE JOUR**

Sur proposition de madame la conseillère Jocelyne Thouin, il est unanimement résolu d'autoriser la directrice des Loisirs, madame Nathalie Desrosiers, à présenter une demande de personnel étudiant dans le cadre du programme Carrière été 2018.

*Séance ordinaire du 9 janvier 2018*

**DIVERS ET AFFAIRES NOUVELLES**

**SUIVI**

**PÉRIODE DE QUESTIONS**

Le maire invite les personnes présentes qui le souhaitent à se lever, se nommer et à poser leur question au président de la séance sans sous-entendu ou insinuation concernant la bonne foi et l'honnêteté des élus ou fonctionnaires.

Aucune question portant sur des affaires personnelles ne sera acceptée et le décorum doit être maintenu en tout temps.

**18-01-2018**

**CLÔTURE DE LA SÉANCE**

L'ordre du jour étant épuisé, sur proposition de madame la conseillère Christiane Laurin, il est unanimement résolu de lever la séance à 20 h43.

Daniel Monette  
Maire

Diane Desjardins  
Directrice générale