

SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL MUNICIPAL

Le 19 avril 2022 – 19 H 30

ORDRE DU JOUR

1. Constatation du quorum et ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour
3. **PROCÈS-VERBAUX**
 - 3.1 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 15 février 2022
4. Dépôt de la correspondance du mois de mars 2022
5. Dépôt du rapport mensuel d'activités de la directrice générale adjointe
6. Dépôt des rapports mensuels des différents services municipaux
7. Suivi des dossiers du maire
8. **ADMINISTRATION**
 - 8.1 Approbation de la liste des déboursés effectués en mars 2022 (chèques, prélèvements et salaires)
 - 8.2 Approbation de la liste des comptes à payer pour le mois de mars 2022 et autorisation de paiement
 - 8.3 Aide financière à la Coopérative de solidarité santé du grand Brandon
 - 8.4 Modification de la résolution 02-01-2022 - au Tableau Revenus 2022
 - 8.5 Démission – poste réceptionniste-commis de bureau
 - 8.6 Démissions journalier-chauffeur
 - 8.6.1 Monsieur Richard Louis
 - 8.6.2 Monsieur Jean-François Tassé
 - 8.7 Embauche au poste de réceptionniste - commis de bureau
 - 8.8 Embauche d'un journalier-chauffeur
 - 8.9 Embauche d'un journalier
 - 8.10 Embauche d'une technicienne en loisirs
 - 8.11 Lettre d'entente n° 3 avec le Syndicat
 - 8.12 Dépôt du Rapport d'audit de conformité - Transmission des rapports financiers
 - 8.13 Autorisation de dépense- transfert à la Corporation de développement de Saint-Damien
 - 8.14 Autorisation de remboursement - contribution pour fins de parc
 - 8.15 Appui pour une tour de communications sur le chemin de Sainte-Émélie
 - 8.16 Demande de soutien pour l'amélioration de réseau de téléphonie cellulaire
 - 8.17 Journée internationale contre l'homophobie et la transphobie
 - 8.18 Autorisation de signature
 - 8.19 Demande au ministère des Transports (MTQ) - entretien printanier - appui à la démarche de Saint-Félix-de-Valois
 - 8.20 Annulation de taxes périmées
 - 8.21 Renouvellement de contrat - location du photocopieur Xerox
 - 8.22 Entente de service avec l'Autorité 9-1-1 de prochaine génération
 - 8.23 Nomination – maire suppléant
 - 8.24 Autorisation – signature bancaire
9. **SÉCURITÉ PUBLIQUE**
 - 9.1 Rapport des statistiques 2021 du Service de sécurité incendie de Saint-Damien
 - 9.2 Formation de pompiers - Désincarcération
 - 9.3 Formation de pompiers - Opérateur d'autopompe
 - 9.4 Usage de la remorque et VTT pour sauvetages
 - 9.5 Entente relative au service d'un pompier préventionniste
 - 9.6 Embauche d'un pompier
10. **TRAVAUX PUBLICS**
 - 10.1 Adjudication de contrat -fourniture, transport et épandage d'abat-poussière

- 10.2 Autorisation de dépenses - scellement de fissures
- 10.3 Autorisation de dépenses - marquage de la chaussée
- 10.4 Adjudication de contrat pour le balayage mécanique des rues
- 10.5 Vente du camion 10 roues Freightliner FM2 2011
- 11. HYGIÈNE DU MILIEU ET ENVIRONNEMENT**
 - 11.1 Autorisation de circulation à AGIR Maskinongé
- 12. URBANISME ET MISE EN VALEUR DU TERRITOIRE**
 - 12.1 Autorisation de dépenses – Tablette et module Mobilité de PG Solutions
 - 12.2 Demande de révision de la résolution 361-09-2021
 - 12.3 Autorisation d'événement – Dépanneur Relais des Brises
 - 12.4 Demande de PIIA 2022-008 – 6780-6784, rue Principale
 - 12.5 Demande de PIIA 2022-041 – 6850, rue Principale
 - 12.6 Demande de dérogation mineure 2022-051 – 2870, croissant des Pins
 - 12.7 Demande de PIIA 2022-053 – 7130, rue principale
 - 12.8 Demande de PIIA 2022-046 – 612, chemin Beauparlant Est
 - 12.9 Demande de PIIA 2022-039 – 3572, chemin des Brises
 - 12.10 Demande de PIIA 2022-083 – 6825, rue Principale
 - 12.11 Demande de PIIA 2022-091 – 6980, rue Principale
 - 12.12 Demande de PIIA 2022-093 – 6980, rue principale
 - 12.13 Nomination présidence CCU
- 13. LOISIRS ET CULTURE**
 - 13.1 Autorisation de dépenses - Location technique son/éclairage pour la Fête nationale
 - 13.2 Autorisation de dépenses - Spectacle de la Fête nationale 2022
 - 13.3 Feux d'artifice
 - 13.4 Embauche au poste de coordonnatrice de camp de jour
 - 13.5 Adhésion à L'ARLPHL
 - 13.6 Exemption de taxes pour le Club de l'Âge
 - 13.7 Modification Politique familiale
 - 13.8 Modification de l'horaire régulier de la bibliothèque
- 14. RÈGLEMENTS**
- 15.** Dossiers par district
- 16.** Période de questions
- 17.** Clôture de la séance

Ordre du jour sujet à modifications.

Sabrina Lepage
Directrice générale adjointe et
greffière-trésorière adjointe