



**RÈGLEMENT NUMÉRO 741  
(adopté par résolution 103-04-2017)**

---

**RÈGLEMENT DÉCRÉTANT LA TARIFICATION  
D'ACTIVITÉS, BIENS OU SERVICES MUNICIPAUX**

---

ATTENDU QU'il est dans l'intérêt de la municipalité de Saint-Damien et de ses contribuables de refondre les règlements de tarification existants;

ATTENDU QU'il y a lieu de regrouper toutes les différentes tarifications dans un seul règlement de manière à faciliter la gestion de la tarification des activités, biens ou services municipaux;

ATTENDU QU'un avis de motion du présent règlement a été donné par monsieur Daniel Petitjean, lors de la séance tenue le 11 octobre 2016;

En conséquence, sur proposition de monsieur le conseiller Daniel Petitjean, il est unanimement résolu que le conseil de la Municipalité de Saint-Damien ordonne et statue, par le présent règlement, ce qui suit :

**ARTICLE 1 Définitions**

Dans le présent règlement, à moins que le contexte n'indique un sens différent, on entend par :

Adulte : toute personne physique âgée de 18 ans ou plus;

Année : l'année du calendrier;

Centre multifonctionnel : édifice municipal situé au 2080 Taschereau, Saint-Damien

Damiennois : toute personne résidant à Saint-Damien ou y occupant une résidence secondaire comme propriétaire ou locataire;

Dépôt : somme d'argent remise au trésorier, à la direction des Loisirs ou à son mandataire, en garantie du paiement total ou partiel d'un bien, d'un service ou d'une activité organisée par la Municipalité ou des dommages pouvant être causés à un bien appartenant à la Municipalité et pouvant être confisqué par le trésorier, en guise de paiement, total ou partiel, dudit bien, service ou des dommages;

|  |   |
|--|---|
| Direction des Loisirs :                    | comprend la directrice des Loisirs et les employés à qui elle confie un mandat spécifiquement défini, dans le cadre des activités du service des Loisirs de Saint-Damien;   |
| Enfant :                                   | toute personne physique âgée de 17 ans ou moins;  |
| Famille :                                  | groupe de personnes ayant leur domicile dans la même unité d'habitation;  |
| Jeunesse :                                 | toute personne physique âgée de 4 ans à 14 ans;   |
| Membre :                                   | toute personne détenant une carte de membre pour la pratique d'une activité sportive, culturelle et/ou de loisirs de la Municipalité de Saint-Damien;   |
| Municipalité :                             | la Municipalité de Saint-Damien   |
| Organismes, associations, comités locaux : | désigne : <ul style="list-style-type: none"> <li>• un organisme qui porte secours et assistance aux plus démunis;</li> <li>• une personne morale sans but lucratif, constituée en vertu de la partie III de la Loi sur les compagnies, dont la forme juridique est l'association personnifiée, dont 50% des membres sont damiennois et dont les activités économiques apportent des bénéfices et avantages aux damiennois et/ou à la municipalité;</li> <li>• l'école primaire et les écoles secondaires desservant les jeunes damiennois;</li> <li>• un regroupement informel de citoyens, dont les activités apportent des bénéfices et avantages aux autres damiennois et/ou à la municipalité;</li> </ul> |
| Pénalité de retard :                       | toute somme d'argent versée à titre de sanction par la partie au contrat qui n'exécute pas ses obligations dans les délais convenu au contrat;  |
| Résident :                                 | toute personne ayant sa résidence principale à l'intérieur des limites de la municipalité de Saint-Damien;  |
| Trésorier :                                | la directrice des Finances de la municipalité de Saint-Damien ou sa préposée;   |
| Unité d'habitation :                       | bâtiment ou partie de bâtiment destiné à l'utilisation et à une occupation résidentielle pour une ou plusieurs personnes mais ne comprenant pas un hôtel, un motel ou une auberge;  |

## **ARTICLE 2 Tarifs**

Les prix mentionnés à l'annexe « A », jointe au présent règlement pour en faire partie intégrante, en regard de chaque bien, service ou activité, sont imposés et prélevés de toute personne qui désire utiliser lesdits biens ou services ou bénéficier desdites activités.

Le conseil pourra, par résolution, modifier l'annexe au besoin.

## **ARTICLE 3 Abrogation de règlements antérieurs**

Toute disposition antérieure contenue dans tout règlement municipal, incompatible ou contraire au présent règlement, est abrogée.

## **ARTICLE 4**

Le présent règlement entrera en vigueur conformément à la Loi.

---

André Dutremble  
Maire

---

Diane Desjardins  
Directrice générale

Avis de motion : 11 octobre 2016  
Adoption : 11 avril 2017  
Entrée en vigueur : 12 avril 2017

| ANNEXE A - RÈGLEMENT NO. 741 |  |                 |                |                   |              |
|------------------------------|--|-----------------|----------------|-------------------|--------------|
| DESCRIPTION                  | EXPLICATION  | TARIF           |                |                   |              |
| <b>Service des loisirs</b>   |  |                 |                |                   |              |
| <b>Sportif</b>               |  | <b>enfant</b>   |                |                   |              |
|                              |  | <b>1er</b>      | <b>2e</b>      | <b>3e</b>         |              |
| Terrain de soccer            | Jeunesse + vêtement                                    | 60 \$           | 55 \$          | 50 \$             |              |
| Terrain de soccer            | Jeunesse sans vêtement                                 | 30 \$           | 25 \$          | 20 \$             |              |
| Terrain de soccer            | Adulte + Vêtement                                      | 80 \$           |                |                   |              |
| Terrain de soccer            | Adulte sans vêtement                                   | 30 \$           |                |                   |              |
| Terrain de balle             | Adulte   | 30 \$           |                |                   |              |
| Terrain de balle             | Jeunesse + vêtement                                    | 60 \$           | 55 \$          | 50 \$             |              |
| Terrain de balle             | Jeunesse sans vêtement                                 | 30 \$           | 25 \$          | 20 \$             |              |
| Patinoire                    | Hockey balle 16 ans et +                               | 30 \$           |                |                   |              |
| Patinoire                    | Hockey bottine 16 et +                                 | 30 \$           |                |                   |              |
| Patinoire                    | Ballon balai 16 et +                                   | 30 \$           |                |                   |              |
| Terrain tennis               | Membre résident adulte                                 | 35 \$           |                |                   |              |
|                              | Dépôt clé membre résident                              | 30 \$           |                |                   |              |
| Terrain tennis               | Membre non-résident                                    | 70 \$           |                |                   |              |
|                              | Dépôt clé membre non-résident                          | 30 \$           |                |                   |              |
| Terrain tennis               | Enfant résident 17 ans et -                            | 0 \$            |                |                   |              |
|                              | Dépôt clé enfant résident                              | 30 \$           |                |                   |              |
| Terrain tennis               | À l'heure adulte résident                              | 10 \$           |                |                   |              |
|                              | Dépôt clé à l'heure adulte résident                    | 30 \$           |                |                   |              |
| Terrain tennis               | À l'heure adulte non-résident                          | 20 \$           |                |                   |              |
|                              | Dépôt clé à l'heure adulte non-résident                | 30 \$           |                |                   |              |
| Terrain tennis               | À l'heure enfant résident                              | 0 \$            |                |                   |              |
|                              | Dépôt clé à l'heure enfant résident                    | 30 \$           |                |                   |              |
| Terrain tennis               | À l'heure enfant non-résident                          | 20 \$           |                |                   |              |
|                              | Dépôt clé à l'heure enfant non-résident                | 30 \$           |                |                   |              |
| <b>Camp de jour</b>          |  | <b>enfant</b>   |                |                   |              |
|                              |  | <b>1er</b>      | <b>2e</b>      | <b>3e</b>         |              |
| pour résident                | Enfant résident coût 8 semaines                        | 200 \$          | 190 \$         | 180 \$            |              |
|                              | Enfant résident coût à la semaine                      | 65 \$           | 60 \$          | 55 \$             |              |
|                              | Enfant résident coût à la journée                      | 13 \$           | 12 \$          | 11 \$             |              |
| pour non-résident            | Enfant non-résident coût 8 semaines                    | 300 \$          | 300 \$         | 300 \$            |              |
|                              | Enfant non-résident coût à la semaine                  | 75 \$           | 75 \$          | 75 \$             |              |
|                              | Enfant non-résident coût à la journée                  | 16 \$           | 16 \$          | 16 \$             |              |
| <b>Service de garde</b>      |  |                 |                |                   |              |
|                              | Journée horaire de base de 7h30 à 9h et de 16h à 17h30 | 5 \$            | 4 \$           | 3 \$              |              |
|                              | Journée horaire allongée de 7h à 9h et de 16h à 18h    | 7 \$            | 6 \$           | 5 \$              |              |
|                              | Pénalité de retard coût à la minute                    | 1 \$            |                |                   |              |
| <b>Location salle</b>        |  | <b>4 heures</b> | <b>journée</b> | <b>org. local</b> | <b>dépôt</b> |
|                              | Centre Multifonctionnel salle conférence sous-sol      | 100 \$          | 150 \$         | 0 \$              | 50 \$        |
|                              | Centre Multifonctionnel salle de cours sous-sol        | 150 \$          | 200 \$         | 0 \$              | 50 \$        |

|  |   |                          |               |      |       |
|--|---|--------------------------|---------------|------|-------|
|  | Centre Multifonctionnel sous-sol complet                  | 200 \$                   | 250 \$        | 0 \$ | 50 \$ |
|  | Centre Multifonctionnel bureau                            | 25 \$                    | 40 \$         | 0 \$ |       |
|  | Centre Multifonctionnel salle conférence 1e plancher      | 50 \$                    | 75 \$         | 0 \$ |       |
|  |   |                          |               |      |       |
| <b>Loc. rangement</b>  |   | <b>année</b>             | <b>saison</b> |      |       |
|  |   | <b>facturé au pi.ca.</b> |               |      |       |
|  | Location d'espace de rangement réservé                    | 3.40 \$                  | 1 \$          |      |       |
|  | Location de casier/armoire                                | 100 \$                   | 30 \$         |      |       |
| <b>Service d'urbanisme</b>   |   |                          |               |      |       |
| <b>Permis lotissement</b>  | peut être aussi sujet à la cession pour fin de parc       | 20\$/lot                 |               |      |       |
| <b>Permis construction résidentiel</b>                                 | Bâtiment principal  | 100 \$ /logement         |               |      |       |
|  | Agrandissement du bâtiment principal                      | 50 \$                    |               |      |       |
|  | Bâtiment accessoire/fermette                              | 25 \$                    |               |      |       |
|  | Rénovation/réparation                                     | 25 \$                    |               |      |       |
|  | Installation septique                                     | 50 \$                    |               |      |       |
|  | Ouvrage de captation des eaux                             | 50 \$                    |               |      |       |
| <b>Permis de construction commercial, industriel et institutionnel</b> | Création d'une unité à l'intérieur d'un bâtiment existant | 100 \$                   |               |      |       |
|  | Nouvelle construction de bâtiment                         | 200 \$                   |               |      |       |
| <b>Certificat d'autorisation</b>                                       | Changement d'usage  | 25 \$                    |               |      |       |
|  | Démolition/déplacement                                    | 20 \$                    |               |      |       |
|  | Enseigne  | 15 \$                    |               |      |       |
|  | Travaux forestiers (coupe, aménagement, etc)              | 25 \$                    |               |      |       |
|  | Ouvrage en rive et/ou littoral                            | 25 \$                    |               |      |       |
|  | Travaux de déblai/remblai                                 | 25 \$                    |               |      |       |
|  | Bâtiment temporaire                                       | 20 \$                    |               |      |       |
|  | Usage provisoire **                                       | 100 \$                   |               |      |       |
| <b>Demande de dérogation mineure</b>                                   |   | 300 \$                   |               |      |       |
| <b>Demande de modification aux règlements d'urbanisme</b>              |   | 400 \$                   |               |      |       |
| <b>Étude d'un projet exigeant un plan image</b>                        |   |                          |               |      |       |
|  | valeur du projet: 0 \$ à 1M \$                            | 100 \$                   |               |      |       |
|  | 1 000 001 \$ a 5 M \$                                     | 200 \$                   |               |      |       |
|  | 5 000 001 \$ à 10 M \$                                    | 300 \$                   |               |      |       |
|  | 10 000 001 \$ et plus                                     | 400 \$                   |               |      |       |
|  |   |                          |               |      |       |
|  | Plan d'implantation et d'intégration architecturale       | 150 \$                   |               |      |       |
|  | Plan d'aménagement d'ensemble                             | 200 \$                   |               |      |       |
|  | Projet intégré (résidentiel)                              | 150 \$                   |               |      |       |

|                                    |   |  |  |  |  |
|------------------------------------|---|--|--|--|--|
| **                                 | Les usages provisoires au règlement de zonage font référence aux événements ponctuels tels que les événements extérieurs visés par le règlement 720.  |  |  |  |  |
| <b>Service des transports</b>      |   |  |  |  |  |
| <b>Services aux citoyens</b>       | Nouvelle entrée de service (aqueduc-égout)  | Selon le coût réel des travaux (entrepreneur choisi par la municipalité)           |  |  |  |
|                                    | Ouverture et fermeture de service (aqueduc-égout)   | Sans frais durant les heures ouvrables ou 75 \$ à l'extérieur des heures ouvrables |  |  |  |
| <b>Services à usage restreint</b>  | <b>Ces services ne sont pas disponibles en usage normal. Ils pourraient cependant être requis en situation d'urgence ou de pénurie pour les organisations publiques ou exceptionnellement pour des particuliers en situation spéciale. Le jugement de ces situations est confié à la direction du Service concerné.</b> |  |  |  |  |
|                                    | Aide d'un employé: contremaitre-facturé à la demi-heure près  | 40 \$/h  |  |  |  |
|                                    | Aide d'un employé: opérateur ou conducteur-facturé à la demi-heure près   | 35\$/h   |  |  |  |
|                                    | Aide d'un employé: journalier-facturé à la demi-heure près  | 30\$/h   |  |  |  |
|                                    | Prêt de petits outils et machinerie (avec un employé opérateur)   | 75\$/h   |  |  |  |
|                                    | Prêt d'un employé   | 30 \$/h  |  |  |  |
|                                    | Location d'une excavatrice (incluant l'opérateur)   | 80\$/h   |  |  |  |
|                                    | Location d'une niveleuse (incluant l'opérateur)   | 120 \$/h   |  |  |  |
|                                    | Location d'un camion 10 roues (avec chauffeur)  | 80\$/h   |  |  |  |
|                                    | Location d'un camion 6 roues (avec chauffeur)   | 75\$/h   |  |  |  |
|                                    | Location de camionnette de service avec gyrophares (incluant le chauffeur) pour travaux de signalisation routière   | 50\$/h   |  |  |  |
|                                    | Location d'un véhicule tout terrain (VTT) (incluant le conducteur)  | 50\$/h   |  |  |  |
|                                    | Location d'une dégeleuse de ponceau (incluant un employé)-carburant en sus  | 75\$/h   |  |  |  |
|                                    | Location de déchiqueteuse (incluant un employé) carburant en sus  | 75\$/h   |  |  |  |
|                                    | Location de génératrice (incluant un employé) carburant en sus  | 50\$/h   |  |  |  |
|                                    | Location de faucheuse (incluant un employé)   | 110 \$/h   |  |  |  |
| <b>Service de l'administration</b> |   |  |  |  |  |
|                                    | Confirmation de taxes (en ligne)  | Tarif PG Govern  |  |  |  |
|                                    | Confirmation certifiée par le secrétaire-trésorier  | 5 \$   |  |  |  |
|                                    | Assermentation  | gratuit  |  |  |  |
|                                    | Chèque sans provision   | 42,50 \$   |  |  |  |
|                                    | Télécopie   | 1\$/page   |  |  |  |

|     |  |                              |  |  |  |
|-----|--|------------------------------|--|--|--|
|     | Licence de chien   | 25\$/chien                   |  |  |  |
|     | Recouvrement de taxes par avocat ou MRC  | frais engagé auprès de tiers |  |  |  |
|     | Frais d'intérêt  | 11%                          |  |  |  |
|     | Frais de pénalité  | 5%                           |  |  |  |
|     | Reproduction de documents ***  | taux en vigueur ***          |  |  |  |
| *** | Taux déterminés à la section II Documents détenus par les organismes municipaux du <i>Règlement sur les frais exigibles pour la transcription, la reproduction et la transmission de documents et de renseignements personnels</i> |                              |  |  |  |