



DEMANDE DE SOUTIEN FINANCIER ET DE SERVICES



LE PRÉSENT DOCUMENT DOIT ÊTRE DÉPOSÉ AVANT LE 30 SEPTEMBRE DE L'ANNÉE EN COURS

1. Identification de l'organisme, association ou comité demandeur

Nom complet : _____

Adresse complète : _____

Téléphone 1 : _____ Téléphone 2: _____

Adresse électronique : _____

Responsable : _____ Fonction : _____

2. Description de l'organisme, association ou comité

Mission : _____

Objectifs : _____

Nombre de membres : _____

Initiales demandeur : _____ Initiales Municipalité : _____

3. Motif de la demande

Justification de la demande : _____

Impact sur le milieu : _____

Clientèle ciblées: _____

Compatibilité avec la vision de la Municipalité : _____

4. Collaboration avec d'autres partenaires

Nommer les partenaires : _____

De quelle façon (monétaire ou autre) : _____

5. Objet de la demande**A. Soutien financier**

- Soutien annuel
- Équivalent des taxes foncières municipales
- Soutien pour un projet spécial

Montant demandé : _____

B. Soutien de service (voir annexes 1-2)

- Prêt de local (annexe 2) - date(s) _____, nombre de participants _____
- Prêt de matériel (annexe 1)

Initiales demandeur : _____ Initiales Municipalité : _____

Photocopie noir et blanc

500 copies et moins/ année, papier fourni par Municipalité : quantité _____

500 copies et plus/ année, papier fourni par demandeur : quantité _____

Note: Tout prêt de matériel ou de salle doit être approuvé selon la disponibilité par le service des Loisirs.
Tout prêt de matériel ou de salle est autorisé seulement lorsque l'annexe 1 ou 2 est remplie et approuvée.
L'activité doit se dérouler sur le territoire de la Municipalité.
Tout bris et/ou tout matériel non retourné ou endommagé sera facturé au coût de remplacement à l'organisme, l'association ou le comité qui signe la présente entente.
Le transport de tout matériel prêté doit être assuré par le demandeur, à moins d'entente contraire avec la Municipalité.

Je reconnais avoir pris connaissance des obligations et être responsable du matériel et/ou de la salle emprunté(s).

Signature : _____ Date : _____

6. Documents requis et accompagnant le formulaire

- Copie des lettres patentes
- Mise à jour de la lettre patente
- État financier sommaire (revenus et dépenses) du dernier exercice financier
- Rapports d'activités
- Jugement de la Commission municipale du Québec (remboursement de l'équivalent des taxes foncières)
- Facture de l'analyse de la qualité de l'eau du lac

7. Signature

Je, soussigné(e), certifie qu'à ma connaissance, les renseignements donnés dans le présent formulaire, ainsi que dans les documents annexés, sont vrais, exacts et complets.

Signature : _____

Date (année/mois/jour) : _____

Initiales demandeur : _____ Initiales Municipalité : _____